|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN PHONG ĐIỀN**PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**Số: 44/PGD&ĐT- THCSVề việc cử cán bộ, giáo viên tham dự tập huấn phương pháp dạy học các môn học và phương pháp hướng dẫn học sinh tự học | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***Phong Điền, ngày 21 tháng 02 năm 2018* |

 Kính gửi: Hiệu trưởng các trường THCS trực thuộc.

Thực hiện Công văn số 326/SGDĐT-GDTrH ngày 13 tháng 02 năm 2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thừa Thiên Huế về việc Về việc cử cán bộ, giáo viên tham dự tập huấn phương pháp dạy học các môn học và phương pháp hướng dẫn học sinh tự học, Phòng GD&ĐT thông báo cụ thể kế hoạch tập huấn như sau:

**I. Nội dung**

|  |
| --- |
| **Phần A. Một số vấn đề chung về đổi mới nội dung, phương pháp, hình thức tổ chức dạy học và kiểm tra đánh giá** |
| 1. Một số vấn đề chung về đổi mới dạy học và kiểm tra, đánh giá |
| 2. Quy trình xây dựng bài học |
| 3. Các bước phân tích hoạt động học của HS |
| 4. Câu hỏi thảo luận về tiến trình bài học |
| **Phần B. Xây dựng bài học và tổ chức hoạt động học theo định hướng phát triển năng lực học sinh** |
| 1. Tổ chức hoạt động học theo định hướng phát triển năng lực học sinh |
| 2. Các hình thức học tập và học tập theo nhóm |
| 3. Hướng dẫn học sinh tự học |
| 4. Xây dựng bài học minh họa |
| **Phần C. Hướng dẫn biên soạn, quản lí và sử dụng bài học trên mạng "trường học kết nối"** |

**II. Thành phần**

- Phó trưởng phòng phụ trách THCS và Trưởng bộ phận THCS của Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện.

- Hiệu trưởng hoặc Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn và 02 tổ trưởng chuyên môn (ưu tiên tổ tự nhiên và tổ xã hội) của các trường THCS.

**III. Thời gian, biên chế lớp và địa điểm**

**1. Thời gian**: 02 ngày (ngày 01 - 02/3/2018),khai mạc lúc 7h30 phút ngày 01/03/2018 tại hội trường trường THCS Nguyễn Tri Phương, số 63, Tố Hữu, P.Xuân Phú, Thành phố Huế.

**2. Biên chế lớp và địa điểm**

Sau chương trình khai mạc chung, đợt tập huấn sẽ chia thành 03 lớp và tiến hành công việc tại các địa điểm như sau:

- Lớp A:Tại trường THCSNguyễn Tri Phương, số 63, Tố Hữu, P.Xuân Phú, Thành phố Huế gồm trường THCS Nguyễn Tri Phương và các đơn vị thuộc cácPhòng Giáo dục và Đào tạo Phú Vang, Hương Thủy, A Lưới.

- Lớp B: Tại hội trườngtrường THCS Chu Văn An, số 36 Dương Văn An, P.Xuân Phú, Thành phố Huế gồm các đơn vị thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Huế, Nam Đông và Phong Điền.

- Lớp C: Tại hội trường trường THCS Phạm Văn Đồng, 12 Lâm Hoằng, Vỹ Dạ, Thành phố Huế gồm các đơn vị thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo Phòng Phú Lộc, Phòng Hương Trà, Phòng Quảng Điền.

**IV. Kinh phí**

- Ban tổ chức hỗ trợ văn phòng phẩm và tài liệu cho học viên dự tập huấn.

- Đơn vị có giáo viên dự tập huấn thanh toán tiền ăn, nghỉ, phương tiện đi lại, công tác phí và các khoản khác theo chế độ hiện hành.

 **V. Chuẩn bị của các đơn vị và cán bộ, giáo viên**

 -Các trường THCS lập danh cán bộ, giáo viên dự tập huấn theo mẫu đính kèm công văn này gửi về địa chỉ email: triennv.pdien@hue.edu.vn **trước 16 giờ 30 phút ngày 21/02/2018**

- Cán bộ, giáo viên tham dự tập huấn mang theo máy tính xách tay có kết nối mạng internet, sách giáo khoa (theo chuyên môn) và có tài khoản trên trang mạng Trường học kết nối.

  **VI. Triển khai tại cơ sở**

 Các trường THCS trực thuộc chủ động xây dựng kế hoạch, triển khai tập huấn cho toàn bộ cán bộ quản lý, giáo viên của trường trong thời gian từ ngày 05/3/2018 đến hết ngày 15/3/2018 và báo cáo kết quả về Phòng (qua ông Nguyễn Văn Triển) trước ngày 18/3/2018.

Nhận được Công văn này, Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các trường THCS triển khai thực hiện nghiêm túc, nếu có vấn đề cần trao đổi đề nghị liên hệ về Phòng để được giải quyết./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Như trên;- Lãnh đạo Phòng GD&ĐT; - Website Phòng GD&ĐT;- Lưu: VT.  | **KT. TRƯỞNG PHÒNG****PHÓ TRƯỞNG PHÒNG****(Đã ký)****Phạm Bá Thành** |

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

**TRƯỜNG THCS..........................**

**DANH SÁCH CBQL, GIÁO VIÊN THAM GIA LỚP TẬP HUẤN**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Trường**  | **Chức vụ** | **Chuyên môn** | **Điện thoại** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 **Hiệu trưởng**